

Referat fra møde i Brugerråd torsdag den 14/12-2017

Til stede var Aage P. Skov, Søren Schneider, Grete Pedersen, Per Brochstedt, Johan Jensen, Inger Lund og Kirstine Vad.

1. Valg af mødeleder

Aage P. Skov blev valgt som mødeleder.

2. Valg af referent

Inger Lund blev valgt til referent.

3. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Punkt 5 og 6 behandles dog under 1 punkt.

4. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referat godkendt.

5+6 Gennemgang af brugerrådets egne vedtægtsforslag/orientering fra formand

Kirstine Vad bl.a. om Seniorhuset og brugerrådets kommende vedtægter

Forretningsudvalgets forslag til Brugerrådets vedtægter blev sammenholdt med Brugerrådets egne forslag. Der tages højde for, at Seniorhusets vedtægter er over Brugerrådet.

Vedtægter (evt. Regelsæt) og retningslinier for arbejdsopgaver kan eventuelt slås sammen og hedde: Regler og Retningslinier for Brugerrådet.

Kirstine Vad vil ud fra debatten og i samarbejde med forretningsudvalget komme med et nyt revideret forslag. Forslaget sendes til os, så vi har det til næste møde i Brugerrådet den 11/1-2018.

Herefter kort orientering ved Kirstine Vad fra Seniorhusets bestyrelsesmøde 13/12-2017.

7. Indkomne forslag

Der var ingen indkomne forslag.

8. Orientering fra formand og bestyrelsesmedlemmer

Aage har, jfr. referat fra Seniorhus Odenses bestyrelsesmøde 22/11-17, afleveret Brugerrådets bud på bestyrelsens "hjemmeopgave": Hvad indebærer det, at repræsentere Seniorhus Odense eksterne brugere.

På følgende spørgsmål omkring e-mail, nøgler til hoveddør og port, telefon og kopiering svarede Kirstine Vad:

E-mail: OK – forslag: brugerraad@seniorhus.dk

Nøgler til hoveddør og port: Taler med Teit og vender tilbage

Telefon: Nej (ingen betalte telefoner i huset)

Kopier: Inger tager sig af kopitagningen/evt. USB-stick

9. Eventuelt

Medlemmer fra brugerrådet ytrede ønske om fortsat hjemmefra at kunne se ledige lokaler i forbindelse med booking. Ønsket videregives til Teit.

Kommende aftalte møder i Brugerrådet:

11/1 og 25/1-17 samt 8/3 og 14/5-18.

Såfremt vi når at færdigbehandle dagsordenen 11/1, aflyses mødet den 25/1.

Inger sørger for booking af lokale og bestilling i cafe til møderne.

19/12-17

Referat slut/Inger