

Referat af bestyrelsesmøde i Seniorhus Odense

onsdag d. 12. december 2018

Afbud:

Sven Uglebjerg

Pkt. 1: Valg af ordstyrer
Poul Bossow

Pkt. 2: Godkendelse af dagsorden
Godkendt.

Pkt. 3: Godkendelse af referat fra seneste møde
Godkendt.

Pkt. 4: Til orientering

Fra formanden:

Der har været afholdt formøde med kommunale embedsmænd inden mødet med Jane Jegind ang. parkering og trafikforhold. Havnebussen kan sandsynligvis få ændret sine ankomsttider om morgenen, men der kommer næppe flere afgang. Udsigten til flere p-pladser er begrænset. Supercykelstien bliver etableret i løbet af 2019, hvor der bliver adgang fra cykelstien til seniorhuset. Man vil tage husets ønske om etablering af cykelparkering med i betragtningerne. Der arbejdes også på, at FynBus rute 141 kan komme til at standse på Toldbodgade. I forlængelse af ovenstående blev det forslået, at der udarbejdes en oversigt til hjemmesiden over mulige p-muligheder i nærområdet. Lise Witved/Ældrerådet kunne oplyse, at hun har været til en workshop arrangeret af kommune, hvor p-forhold (handicappladser) og kollektiv trafik i relation til seniorhuset har været til debat.

Flyglet må gerne flyttes, men der skal sættes nogle specielle hjul på, som gør det muligt at flytte uden at det hver gang skal stemmes.

Medlemmer af bestyrelsen:

Ian/Hjerteforeningen oplyste, at dagens "hjerter-arrangement" i Hal 2 havde et rimelig godt fremmøde. Lignende arrangementer vil blive afholdt hvert kvartal. Myhr/Mødestedet oplyste, at der snart vil blive opsat podier til udstillingskunst jf. tidligere aftale. Mødestedet arbejder på et forslag om etablering af en "bogkasse", der kan opstilles i cykelskuret. Det kan eventuelt ske i samarbejde med andre foreninger i huset. Mogens/Mødestedet oplyste, at foreningens julekoncert blev en stor succes.

Sekretariatet:

Seniorhusets hjertestarter er blevet registreret på hjertestarter.dk. Her kan man bl.a. finde en beskrivelse af, hvordan man finder den og på hvilke tider, den kan tilgås.

Bestillingsformularen til køb af forplejning i cafeen er under revision. En af de nye features bliver, at man efter udfyldelse af de forskellige felter kan e-maile sin bestilling ved blot et enkelt tryk på et "send-ikon". Dermed slipper man for at skulle gemme formularen på sit skrivebord. Systemet vil også blive sat op til, at man modtager en kvittering.

Tak til Flittige Hænder v/Uwe og Finn for hurtig maling af bestyrelseslokalet.

Tak til cafeens personale for alt arbejdet i forbindelse med julemåneden. De har ærligt fortjent en god juleafslutning med spisning og bankospil.

Udvalgene:

Lizzie/Receptionen mindede om, at man skal huske at afmelde aktiviteter i juleferien. Der er opsat bord ved receptionen med glemte sager.

Pkt. 5: Sponsorudvalgets arbejde og prioritet

Seniorhusets sponsorudvalg har i løbet af 2018 haft knap så meget succes. Arbejdet specifikt omkring tegning af sponsorater har stået i stampe, og senest har udvalget måtte sige farvel til et medlem. Derudover er et andet medlem travlt beskæftiget med flere andre opgaver under seniorhuset. Det har Sponsorudvalget med Driftsøkonomiudvalgets accept taget konsekvensen af. Fremadrettet vil der blive satset primært på fondsansøgninger. Det er også her, at udvalget har haft mest succes. Senest i slutningen af november med en bevilling fra Østifterne på ca. 17.000 kr. til Træværkstedet. Erik Broby fortsætter ufortrødent arbejde som tovholder på fondsansøgningsarbejdet i tæt dialog med daglig leder. Det kan ikke udelukkes, at man på et senere tidspunkt får tilført nye frivillige til arbejdet med sponsorater. Som en konsekvens skifter udvalget derfor navn til "Fondsudvalget".

Pkt. 6: Ønsker til forbedringer/indkøb i seniorhuset til 2019

Den seneste udgave af "Ønsker til forbedringer/indkøb i Seniorhus Odense" er fra september 2018. Blandt de 1. prioriteter, som siden er indfriet, er lydisolering i Motion og Fitness, loftsventilatorer i Hal 2 samt bedre belysning i Hal 2.

Af 1. prioriteter eksisterer stadig ønsket om etablering af vindfang ved hovedindgangen. Til sidstnævnte kunne daglig leder oplyse, at der midt i januar afholdes møde med kommunens folk om problemet. Sideløbende arbejder forretningsudvalget på at komme med forslag til en løsning. Udover et vindfang (sandsynligvis i metal og glas) også omfattet en glasdør i det først fag af døre mellem cafeen og Vandrehallen. Meget afhænger dog af de reelle udgifter, og hvor meget kommunen vil bidrage. Deres incitament er en besparelse på varmeudgifterne. Håbet er, at arbejdet kan udføres i vinterferien 2019.

Ønsker fra foreningerne:

Osteoporoseforeningen og Alzheimerforeningen oplever kuldeproblemer i deres fælles foreningslokale. Opsætning af gardiner kan måske afhjælpe.

Det blev foreslået, at der skal indkøbes "hjul" til flyglet.

Formanden oplyste, at der i prioriteringen skal indgå midler til vedligeholdelse.

Pkt. 7: Forretningsorden for Seniorhus Odense

Det foreslås, at Bestyrelsens ansvar og kompetencer tilføjes yderligere punkter:

"At udarbejde seniorhusets udviklingsstrategi (ud fra et åbent oplæg)".

"At fastlægge vilkårene for medlemmernes brug af huset herunder husorden".

Det foreslås, at "Forretningsudvalgets ansvar og kompetencer" tilføjes punktet:

"Godkende nye aktiviteter i huset evt. i samråd med ad hoc-udvalgte.

Det blev foreslået, at der under "Bestyrelsens ansvar og kompetence" tilføjes; "Bestyrelsen er med sin viden om foreningen og eventuelt tredjeperson bundet af tavshedspligt. Misligholdelse kan i yderste konsekvens medføre bortvisning fra bestyrelsen".

Ovenstående blev vedtaget.

Resultatet af gruppearbejdet d. 21. november blev gennemgået. Hovedpunkter til videre bearbejdelse er:

- P-pladser
- Busforbindelser
- Ordensregler
- Mere kendskab til hinanden
- Fælles arrangementer/fælles stormøder med f.eks. banko
- Udstillinger
- Sommerhøjskole med input og samarbejde fra alle foreninger

Der skal nedsættes et udvalg, der skal udarbejde et oplæg til debat. Det skal følges op med en konkret handleplan og sluttelig endelig vedtagelse i bestyrelsen. Udvalget skal bl.a. tage stilling til tidsperspektivet for strategiplanen. Udvalget kan eventuelt indkalde ad hoc-bistand til udvalgsarbejdet. Det blev vedtaget at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af: Kirstine Vad, Birthe Bjerre, Carsten Myhr, Peter Kühnel og Lizzie Roll.

Pkt. 8: Krepo fortæller om hverdagen i seniorhuset

Christian gav en god og meget fyldig orientering om Krepos daglige arbejde.

Pkt. 9: Eventuelt

Birte/PTU efterlyste interview-ofre til en spørgeskemaundersøgelse. Kontaktoplysninger blev rund delt til interesserede,

Myhr/Mødestedet arbejder med en ide til en aktivitet, der kan ses i forbindelse med Generationspagten. Det kunne f.eks. være noget med "Ældre hjælper unge".

Formanden takkede bestyrelsen for et godt samarbejde i årets løb og ønskede alle en glædelig jul og en god juleferie.

Næste bestyrelsesmøde er onsdag d. 16. januar kl. 13.00-15.00 i Mødelokale 1.