

Referat af bestyrelsesmøde i Seniorhus Odense

onsdag d. 18. december 2019

Mødet blev indledt med et minuts stilhed for Elo Holm Nielsen.

- Pkt. 1 **Valg af ordstyrer**
Birthe Bjerre.
- Pkt. 2 **Godkendelse af dagsorden**
Godkendt.
- Pkt. 3 **Godkendelse af referat fra seneste møde**
Godkendt.
- Pkt. 4 **Retningslinjer for brug af inforskærm og nyhedsbrev**
Som opfølgning på retningslinjer vedr. brug af opslagstavler og standere er der nu også udarbejdet retningslinjer for medlemsforeningernes muligheder for brug af inforskærm, nyhedsbrev og hjemmeside (den nye kalender). Retningslinjerne blev udleveret, gennemgået og efterfølgende besluttet.
- Pkt. 5 **Brugerrådets afvikling**
Som det blev oplyst på sidste bestyrelsesmøde, informerede formanden om, at Brugerrådet havde foreslået og vedtaget at nedlægge sig selv. Bestyrelsen konfirmerede nedlæggelsen. Brugerrådet skrives ud af forretningsordenen, ligesom der skal ske en revision af vedtægterne på kommende generalforsamling.
- Pkt. 6 **Ansvar for at oplyse om ændringer i bookinger**
Op til højtider (primært jul og sommer) er der øget travlhed og pres på cafeen, når alle skal holde afslutning på samme tid. Derfor er det vigtigt, at man som medlemsforening husker at ajourføre sine lokale-bookinger. Proceduren er derfor, at den ansvarlige booker både giver besked til receptionen og sekretariatet, hvis der er ændringer i faste bookinger herunder aflysninger eller øvrige ændringer.
- En mere generel opfordring skal lyde i forhold til den daglige drift. Bestyrelserne blandt seniorhusets medlemsforeninger skal blive bedre til at informere sine tovholdere og brugere/medlemmer om nye tiltag eller ændringer i huset.
- Pkt. 7 **Til orientering**
Formanden:
Arbejdet med at forbedre indeklimaet er godt i gang. Der er nu installeret et klimaanlæg i Motion og Fitness. Der er også bestilt "screens" til opsætning i stueplan (ud mod brandvejen) og bestilt kvalitets plissegardiner til 1. sal (ud mod brandvejen). Screens og plissegardiner opsættes efter planen i uge 5 eller 6.
- Der skal indskrives i forretningsordenen procedure vedr. afvikling af MUS-samtaler, lønregulering m.m. i forhold til den daglige leders ansættelse.
- Hvordan sikrer bestyrelsen, at den rette mængde kommunikation fra bestyrelsesmøderne når ud til baglandet (bestyrelsen) og tovholdere?
- Medlemmer af bestyrelsen:**
Ældrerådet informerede om ændringer i ledelsen i ÆHF. Der er bl.a. kommet en ny leder indenfor "Mad og Frivillighed", Gitte Breum, som allerede har været på besøg i seniorhuset.
- Mødestedet afvikler revy til foråret (datoer følger). Der afvikles et enkelt foredrag i foråret, herefter er der en længere pause. Der er startet to nye aktiviteter i kælderen.

Sekretariatet:

Seniorhuset har indkøbt 2 x (værdi)skabe, som husets brugere (og enkelte faste eksterne foreninger) kan benytte til kortvarig opbevaring af personlige ejendele//foreningseffekter. Skabene står placeret bag Receptionen.

Seniorhuset (daglig leder og formanden) er med i netværket "Sammen om at bekæmpe ensomhed i Odense". Vi nærmer os en aftale om samarbejdet, som består af bl.a. Center for mental sundhed, Frivilligcenter Odense, Røde Kors, Paraplyen m.m. Netværket fortsætter også i 2020 med møder hver 2. måned med refleksion og sparring, andre gange vil deltagerne drøfte mere konkrete tiltag. Seniorhuset deltager kun i forhold til refleksion og sparring, men kan være bindeled til medlemsforeninger i huset i forhold til konkrete tiltag og aktiviteter.

Udvalgene:

Kommunikationsudvalget har været samlet. I de kommende måneder vil der bl.a. blive arbejdet på flere fronter i forhold til opdatering af indhold på vores hjemmeside.

I forhold til vores bookingsystem så vil der også ske nogle forbedringer (mest i forhold til receptionen og sekretariatet). En af de større ændringer bliver, at alle bookinger i det nuværende bookingsystem bliver synligt i en helt ny kalder. Tredje ben i arbejdet bliver en større udskiftning af det meget forskellige AV-udstyr, som i dag findes i de forskellige mødelokaler.

Til alle tre områder er vi tvunget til professionel assistance, men en del i forhold til hjemmesiden kan vi klare internt. Det er svært at sætte en slutdato på, men arbejdet vil starte straks i det nye år.

Pkt. 8

Eventuelt

DH Odense har et ønske om almindelige tebreve i cafeens sortiment.

Osteoporoseforeningen/Alzheimerforeningens altandør til har været blæst op i stormen. Der er muligvis også tale om råds-kade. Daglig leder ser på det.

Tak fra formanden for året der er gået. Alle ønskes en glædelig jul og et godt nytår.

Næste bestyrelsesmøde er 29. januar kl. 13.00 i Mødelokale 1.