

# Referat af bestyrelsesmøde i Seniorhus Odense

## onsdag d. 28. januar 2020

### Afbud:

Kirsten Runge  
Kirsten Lindstrøm

Pkt. 1 **Valg af ordstyrer**  
Birthe Bjerre blev valgt.

Pkt. 2 **Godkendelse af dagsorden**  
Godkendt.

Pkt. 3 **Godkendelse af referat fra seneste møde**  
Godkendt.

Pkt. 4 **Hvilken udviklingsstrategi har den enkelte medlemsforening sat fokus på siden februar 2019?**  
Med baggrund i Seniorhusdagen 2019 indledte formanden punktet med en kort gennemgang af det materiale, som blev anvendt og resultatet af gruppearbejdet fra Seniorhusdagen (forslag, som kan være med til at ruste medlemsforeningerne og seniorhuset til fremtidens generationer).

Herefter gennemgik hver medlemsforening den på forhånd aftalte hjemmeopgave. (se svarene i tillæg til referatet).

Kort konklusion:

- alderen på medlemmer og bestyrelsesmedlemmer er et stigende problem for stort set alle foreninger
- udgangspunktet for en kommende udviklingsstrategi er de nuværende rammer og at huset fortsat er baseret på frivillighed og en lønnet daglig leder
- Ældrerådet kan med rette bruges som seniorhusets sparringspartner omkring emner, som kræver politisk velvilje
- Udviklingsudvalget skal arbejde videre med sagen

Pkt. 5 **Ændringer vedr. seniorhusets vedtægter og forretningsorden**  
På den kommende generalforsamling er det pga. Brugerrådets afvikling nødvendig med en række vedtægtsændringer. Hvis foreningerne har forslag til ændringer eller tilføjelser til vedtægter, skal disse være sekretariatet i hænde inden næste Forretningsudvalgsmøde - d. 17. februar.

Pkt. 6 **Opdatering på AV-udstyr, indeklima m.m.**  
Seniorhusets AU-udstyr i Kunstværkstedet, Mødelokale 1 og i Salen benyttes ofte. Desværre er det opsatte udstyr af ældre og forskellig art, hvilket gør det svært at udarbejde brugbare brugsvejledninger. Derfor vil seniorhuset investere og fremtidssikre med indkøb af nye (touch)skærme. Lyden i alle lokaler har aldrig været super og med kommende ændringer pga. det nye G5-mobilnet, så er en udskiftning af højtalere og mikrofoner nødvendig. Ovenstående har seniorhuset modtaget tilbud på og afventer nu møde med leverandøren i forhold til de endelige detaljer. Herefter kan arbejdet med opgraderingen gå i gang.

Udstyr, som kommer i overskud, kan eventuelt opsættes i Seniorhus Odense 2.

Hal 2 er ikke med i ovennævnte tilbuddet. De ændringer, som er nødvendige i Hal 2, arbejder tekniker-gruppen i Flittige Hænder med. Det handler mest med lydforhold og en fremtidssikring og løsninger, som kan aflaste Flittige Hænder.

Sideløbende med udskiftning af AV-udstyret arbejdes der også med ændringer og forbedringer i forhold til hjemmesiden. Ændringerne skal kædes sammen med vores nuværende lokale-bookingsystem, så vi i fremtiden på hjemmesiden kan se alle aktiviteter i seniorhuset i en og samme kalender. Vi arbejder også på at forbedre info i forhold til at booke lokaler og bestilling af forplejning. Dette og ovenstående arbejde er noget, som tager tid, så vi kommer rundt om så mange forbedringer som muligt. Og ikke mindst ruster os til fremtiden.

Det opsatte ventilationsanlæg i Motion og Fitness har kun modtaget roser indtil nu. I de kommende uger begynder næste fase i forhold til solafskærmning i alle vinduespartier ind mod marcipan-fabrikken samt de to store vinduer i Motion og Fitness.

Pkt. 7

### **Tanker om lokale til sang og musik m.m.**

Mange af seniorhusets aktiviteter omfatter musik og sang i forskellig form. Det gør, at de forskellige kor og orkestre ind i mellem gør det svært at udleje lokaler, som støder op til lokaler, hvor der synges og spilles. Det problem vil aktivitetsudvalget gerne forsøge at gøre noget ved. Udvalget arbejder med tanken om at overtage det lokale, som Odense Kommunes dagpleje i dag har til opmagasinering af udstyr (på Toldbodgade 5E). Om det lykkes, afhænger af velvilje fra dels ÆEHF, men også By- og Kulturforvaltningen. Der skal findes nye lokaler til dagplejen og ikke mindst økonomi til huslejen, hvis seniorhuset har mulighed for at overtage lokalet. I første omgang har vi bedt Anne Grete Pilegaard om at sondere terrænet i forhold til muligheder i de to forvaltninger. Siden skal det følges op med en regulær kontakt/ansøgning til både ÆEHF og By- og Kulturforvaltningen.

Pkt. 8

### **Til orientering**

#### **Formanden:**

Busdriften til og fra seniorhuset er ændret pr. 15. december: Havnebussen har uforandret drift til og fra seniorhuset. Rute 122 standser på vej mod Banegården og på vej ud, men ved Ny Kongevej. Rute 141 standser kun på vej mod Banegården (regional rute).

#### **Medlemmer af bestyrelsen:**

Gigtforeningen afholder generalforsamling d. 27. februar i seniorhuset.

Ældrerådet har afholdt positivt dialogmøde. Mødet bragte dog ikke noget nyt på banen i forhold til konkrete emner, som rådet i forvejen ikke allerede arbejder med.

#### **Sekretariatet:**

Sekretariatet har modtaget invitation til workshoppen "Hvordan favner du livet?" (d. 4. marts) arrangeret af Center for Mental Sundhed. Det er gratis, og der er plads til 4-5 personer fra seniorhuset. Tilmeldingsfrist 17. februar hos daglig leder

Cafeudvalget har foreslået en række ændringer i forhold til den daglige drift. Bl.a. udfases engangsservice, der indføres en række minimumsgrænser for antallet af stykker smørrebrød til forudbestilling ligesom platter og diverse specieltallerkner udgår af sortimentet. Det har været nødvendigt at udskifte den nuværende kaffemaskine. I den forbindelse afskaffes kaffekopper og undertallerkner.

29. april planlægges en event om transport og sundhed (i Odense). P-pladsen lukkes af fra morgenstunden til kl. 13.00. Eventen er for alle 60+-borgere i Odense.

Efter plan vil der på næste bestyrelsesmøde blive udleveret reviderede papirer og bilag til bestyrelsesmappen, så husk at medbringe mappen.

#### **Udvalgene:**

Receptionen mindede om, at foreningerne skal af booke i ferieperioder (vinterferie).

Pkt. 9

### **Eventuelt**

Næste bestyrelsesmøde er 26. februar kl. 13.00 i Mødelokale 1.