



Referat af bestyrelsesmøde i Seniorhus Odense tirsdag d. 28. november 2023

Afbud: Dagmar Andersen (Ældrerådet)

Pkt. 1 Valg af ordstyrer og referent

Formanden blev valgt som ordstyrer og daglig leder som referent.
Formanden ønskede et dagsordenpunkt tilføjet omhandlende frivilligpleje generelt.

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Pkt. 3 Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 24. oktober

Referat fra seneste bestyrelsesmødet afholdt d. 24. oktober blev godkendt.

Pkt. 4 Til orientering

Formanden:

Forretningsudvalget arbejder på udkast, der beskriver frivilligrepræsentantens rolle.

Formanden kunne konstatere, at årets frivilligfest har været afholdt med deltagelse af ca. 100 af Seniorhus Odenses frivillige.

Seniorhus Odense har modtaget henvendelse fra Tietgenskolen omkring IT-kurser. Et møde om de nærmere detaljer og muligheder finder sted i starten af december.

Datoer for udvalgsmøder for 2024 skal afleveres til formanden, som herefter indtaster i den interne mødekalender.

Medlemmer af bestyrelsen:

Mogens Højstrup nævnte de eksisterende busforbindelser herunder ønsket om et stoppested tættere på seniorhuset i retning fra Odense Banegård Center end det eksisterende ved Ny Kongevej.

Lizzie Roll fremførte - i bestræbelserne på at forebygge smitte - ønsket om at få genplaceret fyldte flasker med desinfektionsmidler til hænder.

Sekretariatet:

Daglig leder meddelte, at Seniorhus Odense på opfordring har afgivet høringssvar til Odense Kommune vedr. etablering af ny buslomme på modsatte side af den eksisterende buslomme ved seniorhuset. Bestyrelsen i seniorhuset opfordrer i øvrigt samtidig til etablering af fodgængerfelt på Toldbodgade for at gøre passage af gaden så trafiksikker som muligt for både brugere af seniorhuset og lokale beboere.

Renovering af badefaciliteterne i Motion & Fitness skrider langsomt, men sikkert frem. Lokalet forventes at kunne blive taget i brug til januar.

Der er i forbindelse med reovering af cafeens kølebrønd m.m. nu indhentet tilbud. Arbejdet forventes at kunne gennemføres i vinterferien 2024, hvor seniorhuset i forvejen er lukket. Renoveringen sker via egenfinansiering.

Nyt fra udvalgene:

Værkstedsudvalget vil opfordre bestyrelsen til at godkende forsøg med en ny aktivitet i Metalværkstedet. Udgangspunktet er et hold med maks. fem deltagere fordelt over fem mandage i tidsrummet efter kl.15.00. Formålet er at udbrede kendskabet til Metalværkstedet og under sikre forhold at arbejde med metal. Kurset er for mænd og kvinder. Bestyrelsen sagde ja til forsøget. Træværkstedet arbejder på noget lignende.

Der skal i forbindelse med de nu afholdte koncerter (Arven efter Alice Øxenberg) laves en evaluering. Det er Arv-udvalgets målsætning, at bestyrelsen på sit decembermøde vil få orientering i forhold til udmøntningen af arven i 2024.

Pkt. 5 Revision af seniorhusets formål

Formanden orienterede om baggrunden for en revision af seniorhusets formål og de hidtidige debatter om emnet i bestyrelsen. Seniorhuset har fået vokseværk på alle parametre. F.eks. er antallet af brugere og frivillige under seniorhuset eksploderet siden åbningen i 2011. Det er bestyrelsens opgave at fremtidssikre driften af seniorhuset herunder bl.a. husets relationer til Odense Kommune, hvordan huset fortsat og i fremtiden kan være relevant i forhold til de nye generationer herunder hvilke og hvor mange flere og andre typer aktiviteter, der skal være en del af huset. Det hidtidige formål er blevet gennemgået og revideret i samarbejde med konsulentfirmaet Ingerfair. Dette forslag blev fremlagt og skal godkendes på næste bestyrelsesmøde. Debatten og arbejdet med seniorhusets fremtidige virke fortsætter på kommende bestyrelsesmøder.

Pkt. 6 Fordelingsnøgle

Jf. "Aftale om fordelingsnøgle" skal denne årligt revideres af bestyrelsen. De enkle revisionspunkter blev herefter gennemgået og vedtaget.

Pkt. 7 Husorden

Husordenen for Seniorhus Odense blev gennemgået punkt for punkt. De enkle revisionspunkter i ordenen blev gennemgået og efterfølgende vedtaget.

Pkt. 8 Budget 2024

Daglig leder gennemgik Forretningsudvalgets bud på Budget 2024. Et ønske om at afsætte midler til forundersøgelse m.m. af en permanent og mere driftssikker trappe/sliske fra Slyngelstuen og til IT-lokalerne blev indføjet. Budgettet blev herefter vedtaget og fremsendes jf. driftsaftalen til Odense Kommune til orientering.

Pkt. 9 Frivillighed

Bestyrelsen gennemgik forhold vedr. frivilligpleje. Den indledende debat var livlig og fortsætter til en fremtidig afklaring og beslutning.

Pkt. 10 Eventuelt

Det blev aftalt at ændre bestyrelsens julefrokost til et "januar-kom-sammen-arrangement" for samtlige af Seniorhus Odenses medlemsforeninger. Arrangementet afvikles tirsdag d. 9. januar 2024 kl. 17.00-19.30 i Mødelokale 1.