



Referat af bestyrelsesmøde i Seniorhus Odense tirsdag d. 30. april 2024

Pkt. 1 Valg af ordstyrer og referent

Formanden blev valgt som ordstyrer og daglig leder som referent.

Pkt. 2 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

Pkt. 3 Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 19. marts

Godkendt.

Pkt. 4 Til orientering

Formanden:

Forretningsudvalget og daglig leder har d. 3. maj møde med ÆHF/Team Frivillighed vedr. driftsaftalen specifikt udlejning af lokaler.

For medlemsforeningerne afholdes der d. 13. juni kl. 09.00-12.00 kursus vedr. frivilligpleje herunder frivilligtendenser, rekruttering og fastholdelse af frivillige. Kurset sker under ledelse af konsulent fra Center for frivilligt socialt arbejde. Invitation udsendes snarest og tilmelding sker via daglig leder.

Medlemmer af bestyrelsen:

Der opfordres til hyppigere genfyld af desinficeringsvæske rundt i huset herunder i mødelokalerne.

Der opfordres til at sætte mere fart i planerne om bedre udnyttelse af eksisterende cykelparkering overfor hoveddøren og henvisning til cykelparkeringen ved Langesøstien.

Sekretariatet:

Medlemsforeningerne vil blive tilbudt et gratis kursus i anvendelsen af Socialkompas. Kurset, der afvikles af frivillige fra seniorhuset, tilbydes i maj og juni. Invitation inkl. tilmelding bliver udsendt i uge 18.

Forretningsudvalget har fået henvendelse fra en bruger/frivillig vedr. gennemførelse af en brugerundersøgelse (og svar på hvem kommer i seniorhuset, hvorfra i byen kommer de, hvad er fordelingen af mænd og kvinder, hvad efterspørger brugerne osv.). Der er taget kontakt til UCL, som samarbejder med virksomheder og foreninger om den her type undersøgelser. Daglig leder arbejder videre med projektet og informere løbende bestyrelsen.

Grundet længere leveringstid forventes ABDL-døre opsat i uge 20.

Nyt fra udvalgene:

Der har været afholdt møde i cafeudvalget. Et væsentlig forhold er mulige

prisstigninger for udvalgte varer til effektivering efter sommerferien. Referat fra mødet sendes ud sammen med referat fra dette møde.

Pkt. 5 Valg til udvalg under Seniorhus Odense

Formanden gennemgik de enkelte udvalg i forhold til indhold.

Herefter blev posterne fordelt mellem bestyrelsens medlemmer.

Daglig leder fik til opgave at spørge brugere og frivillige, om de ønsker at fortsætte.

Pkt. 6 Udlejning af lokale i Seniorhus Odense 2

Daglig leder gennemgik Mødestedets ønske om at overtage Mødelokale 5 (som i et par år har været brugt som opbevaring). Bestyrelsen besluttede herefter at imødekomme medlemsforeningens ønske. Overtagelsen sker efter sommerferien.

Pkt. 7 Fællesarrangementer 2024/2025

"Musikkens indflydelse på krop og hjerne", der afvikling d. 21. maj, er udsolgt.

Det blev vedtaget, at temaarrangement om "Digital arv, fremtidsfuldmagter og sikkerhed på nettet" (Ældre hjælper Ældre, Faglige Seniorer) afvikles i efteråret 2024.

"Ældre i trafikken" (arrangeres af Ældrerådet og Dansk Handicap og Krepo) forventes afviklet i efteråret (november) 2024.

"Aktiv dødshjælp" kræver væsentlig planlægning. Forventes derfor først afviklet i foråret 2025. Arbejdsgruppen består af OK-klubben og Osteoporoseforeningen samt daglig leder.

Arbejdsgruppen bestående af Gigtforeningen, Polioforeningen og Ulykkespatientforeningen og Ældre hjælper Ældre er i fuld gang med planlægningen af mødet omkring "Diabetes/mad/kost" til afvikling 24. oktober 2025.

Pkt. 8 Økonomi - 1. kvartal 2024

Daglig leder gennemgik økonomien omfattende 1. kvartal 2024. Oversigterne omhandler nu dels de aktuelle indtægter og udgifter, men også budgettal.

Pkt. 9 Eventuelt

Formanden orienterede om salget af billetter til "Sommerrevyen", som nu er udsolgt.

Mødestedet forventer til efteråret at have et foredrag klar om "prepping" - det at være forberedt til en mulig naturkatastrofe og det, der er værre.

Faglige Seniorer Odense forventes at optage et nyt medlem, men skal først have afklaret/ændret en række vedtægter.