

Workshop Microsoft Office pakken Word-Excel-PowerPoint mv.

Antal	4 deltagere
U-tid	7 uger á 2 timer og 20 min.
Formål	at få genopfrisket Office pakken og se de mange nye elementer der er både i Word og Excel
Indhold	<ul style="list-style-type: none"> • Vi tilpasser hele tiden undervisningen fra gang til gang. • Der kan indgå mange elementer, som f.eks. • Office pakken opbygning • Word, Excel, PowerPoint mv. • Titellinien – øverst med alle de forskellige muligheder. • Menulinien – hvor ligger de forskellige redskaber som vi med fordel kan anvende. • Oprettelse af personlige menuer, genveje på værktøjslinien • Oprettelse af dokumenter/breve • Sætte standarder som for valgte typografier, layout osv. • lav gavebudget for hele familien. • Hvordan fletter jeg adresser ind i labels eller breve til masse udsendelse.
Workshop	Det betyder at vi hele tiden tilpasser indhold og undervisning i forhold til holdets ønsker og behov.
Forudsætninger	grundlæggende kendskab til brugen af PC - egen pc med Windows 10 er tilladt. Medbring ledninger og koder.